



Til:

Tilmeldte til landsmødet 2025

Klubformænd

Postmodtager IFYE

Fælleskontoret

Agro Food Park 15, Skejby
8200 Aarhus N
Telefon 8740 5000

info@4h.dk

www.4h.dk

CVR 25854748

Formand

Henrik Dalum

Telefon 2236 0870

formand@4h.dk

14. marts 2025

Kommenteret dagsorden til landsmøde 2025

4H afholder landsmøde lørdag den 5. april 2025 ved Givskud Zoo, Løveparkvej 3, 7323 Give, kl. 9-16.

Der serveres formiddagskaffe og brød til alle fremmødte fra kl. 9:00-10:00.

Landsmødet starter officielt kl. 10:00.

Program

1. Velkomst
2. Valg af dirigent, stemmetællere og referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Landsledelsens beretning inkl. debat
5. Orientering om regnskab og budget for landsorganisationen
6. Oplæg fra tidligere 4H-barn, Johanne fra Hello Monday
7. Frokost
8. Fremtidens 4H
9. Indkomne forslag
10. Kaffe og kage
11. Valg
12. Fejring af frivillige i 4H
13. Eventuelt

Hver klub og IFYE har én stemme, som kan anvendes ved personligt fremmøde. En klub kan med fuldmagt overdrage sin stemme til et andet tilstedeværende medlem af 4H.

Udgifter til togbillet refunderes, husk at gemme original kvittering. Der ydes godtgørelse til deltagere, som kommer i bil. Landsledelsen opfordrer til samkørsel, hvor det er muligt.

Med venlig hilsen

Henrik Dalum

Formand



Kommenteret Dagsorden

Kommenteret dagsorden til 4H's landsmøde den 5. april 2025 ved Givskud Zoo, Løveparkvej 3, 7323 Give.

1. **Velkomst**
v/ Formand Henrik Dalum.
2. **Valg af dirigent, stemmetællere og referent**
*Der skal vælges en dirigent.
Der vælges to stemmetællere og en referent v. dirigenten.*
3. **Godkendelse af dagsorden**
Landsmødet skal godkende den fremsendte dagsorden.
4. **Landsledelsens beretning**
Landsledelsen fremlægger mundtlig beretning for året. Der er mulighed for at stille spørgsmål og indgå i debat efterfølgende.
5. **Orientering om regnskab og budget for landsorganisationen v. formand og næstformand**
 - a. **Regnskabet for 2024 vil blive gennemgået.**
Bilag 1 – udsendes snarest.
 - b. **Godkendt budget for 2025 vil blive præsenteret.**
Bilag 2 – udsendes snarest.
 - c. **Medlemskontingent**
Landsledelsen indstiller at kontingent fastholdes på nuværende beløb: 175 kr. pr. medlem pr. år.
6. **Oplæg fra tidligere 4H-barn, Johanne Bruun Rasmussen fra Hello Monday**
Johanne fortæller om sin rejse fra 4H til virksomhedsejer og direktør i Hello Monday, der også står bag 4H's nye visuelle identitet.
7. **FROKOST**
8. **Fremtidens 4H**
Landsledelsen og sekretariatet præsenterer plan for udviklingen af 4H i de kommende år med efterfølgende mulighed for at stille spørgsmål og kommentere. Der gennemgås følgende punkter:
 - Status på handleplan 2024-2026.
 - Kernefortællingen lever – hvad er næste skridt? Information om det kommende strategiarbejde i 4H.
 - Udvikling af dyremateriale og læring om dyr i 4H.
 - Fejring af 4H's nye visuelle identitet.



9. Indkomne forslag

a. Vedtægtsændring: Fra landsledelse til hovedbestyrelse

*Landsledelsen foreslår en navneændring fra landsledelse til hovedbestyrelse i vedtægterne såvel som i omtale af ledelsen. Der stemmes om ændringen,
Bilag 3 – Forslag om navneændring fra landsledelse til hovedbestyrelse
Bilag 4 – Hovedbestyrelsens arbejdsopgaver*

b. Vedtægtsændring: Proces for budget og regnskab

Bilag 5 - Vedtægtsændringer

10. KAFFE OG KAGE

11. Valg af medlemmer til 4H's landsledelse

Valg af næstformand:

Anders Madsen (ønsker genvalg).

På valg fra landsledelsen er:

Sigge (ønsker ikke genvalg).

Mathilde (ønsker ikke genvalg).

Fremsendte motivationer i Bilag 6 – Motivationer fra kandidater til landsledelsen.

Ethvert fremmødt medlem kan meddele sin kandidatur under selve landsmødet.

Der kan vælges:

3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

En 1. suppleant og en 2. suppleant for 1 år.

Valgsedler udleveres til klubformand eller dennes repræsentant før Landsmødets start.

12. Fejring af frivillige i 4H

Vi fejrer alle frivillige i 4H samt giver en særlig hyldest til frivillige, der har gjort en ekstra indsats for 4H.

13. Eventuelt

4H

Årsrapport 2024



4H

Agro Food Park 15, 8200 Århus N

Tlf. 8740 5000

CVR-nr. 25 85 47 48

www.4h.dk

Indholdsfortegnelse

	Side
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Beretning om anvendelse af generelt driftstilskud	6
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2024	13
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16

Oplysninger

Navn

4H

Agro Food Park 15, Skejby

DK-8200 Århus N

Telefon: 87 40 50 00

Internet: www.4h.dk

Bestyrelse

Henrik Dalum (formand)

Anders Løkkegaard (næstformand)

Gitte Burgdorf Madsen

Sigge Weisdorf

Mathilde Christensen

Kathrine Weidmann

Marcus Follmann Kristensen

Ansvarlig daglig leder

Sarah Kristine Skou Andersen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Strandvejen 44,

DK-2900 Hellerup

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for 4H.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Givskud, den 5. april 2025

Ansvarlig daglig leder

Sarah Kristine Skou Andersen

Bestyrelsen

Henrik Dalum
formand

Anders Løkkegaard
næstformand

Gitte Burgdorf Madsen

Sigge Weisdorf

Mathilde Christensen

Katrine Weidmann

Marcus Follman Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i 4H

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Vi har revideret årsregnskabet for 4H for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Vi skal fremhæve, at dette resultatbudget, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere

ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i 1753 af 21.december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i 1753 af 21.december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 5. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Ødegaard

statsautoriseret revisor

mne31489

Beretning om anvendelse af generelt driftstilskud

Anvendelse af tipsmidlerne

4H er en landsdækkende børne- og ungdomsorganisation baseret på individuelle medlemskaber og selvstændige lokalforeninger. 4H arbejder med den overordnede formålsparagraf, at vi skaber aktive, selvstændige og ansvarlige børn og unge i trivsel ved at give dem mulighed for at påvirke en bæredygtig fremtid gennem demokratisk involvering og udviklende aktiviteter inden for mad, natur, dyr og 4H har i regnskabsåret 2024 modtaget driftsstøtte på t.kr. 3.672, hvoraf t.kr. 24 er refusion i forbindelse med internationale aktiviteter. 4H Anvendelsen af midlerne er behandlet og besluttet i 4H's to øverste organer, som er landsmødet og landsledelsen.

Driftsstøtten er brugt til 4H's centrale arbejde, som foreskrevet i tilskudsbekendtgørelsen §4. Heri er ikke indeholdt internationale aktiviteter, hvor der allerede er ydet refusion på 75 % af udgifterne.

Midlerne er i regnskabsåret 2024 anvendt til følgende hovedområder:

Personaleomkostninger inkl. omkostninger til overhead. Den største del af tipsmidlerne bruges til personale i form af køb af konsulentytelser. Udgiften dækker lønomkostninger, kopi- og trykkeudgifter, udgifter til revisor, telefoni, IT, husleje, fællesomkostninger, forsikringer, medarbejderudvikling mv.

Mødeomkostninger

Der er anvendt midler til:

- Landsledelsesmøder
- Udvalgsmøder
- Landsledelsesmedlemmers deltagelse i eksterne udvalg
- Områdemøder
- Møder i personalegruppen
- Møder i lokalforeningerne
- Møder med samarbejdspartnere

Omkostningerne går til mødernes afholdelse, rejsegodtgørelse, transporttilskud og mødehonorar.

Landsdækkende arrangementer

- Madskoler: I 2024 har der været planlagt og gennemført 3 i vinterferien, 65 Madskoler i sommerferien og 30 Madskoler i efterårsferien.
- Madeventet Vestkystens Magi for alle frivillige i 4H.
- Afholdelse af webinarer og onlineaktiviteter

-
- Arbejde med fastholdelse af frivillige – herunder indsats fra kommunikationsmedarbejder.
 - Nytårskur: arbejde med kernefortælling og insekthoteller
 - Dyrskue udvalgs møder
 - Landsmøde
 - Deltagelse til Åbent landbrug
 - Deltagelse til Jellings Grønne Festival
 - Deltagelse til Klimafolkemødet i Middelfart
 - Uddannelsesdag

Ledelsesberetning

Årets resultat på t.kr 1.243 er tilfredsstillende. Der var dog oprindeligt budgetteret med et underskud på t.kr. 104. 4H er påbegyndt en større organisationsændring, som vil afspejle sig i 4Hs budgetter og regnskaber i de kommende år. 4H er nødsaget til at gentænke organisationen og hvordan 4H skal fungere som frivillig organisation for at kunne imødekomme børn og frivilliges behov i fremtiden – og for igen at blive en relevant og meningsfuld børne- og ungdomsorganisation.

Landsmødet godkendte i 2024 en ny kernefortælling, der retter sig mod fremtiden og med et styrket fokus på bæredygtighed, trivsel og demokrati. Yderligere har vi fået genaktiveret håndværket som et ben ind i dyr, natur, mad og nu håndværk. Kernefortællingen skal være retningsgivende for 4H identitet og tilbud i fremtiden – og være afsæt for en fremtidig strategi for organisationen. Der er indgået en samarbejdsaftale med bureauet Hello Monday, som skal udarbejde en ny grafisk identitet for 4H, der kommunikerer vores nye retning og udvikling. Resultatet lanceres på Landsmødet 2025. Den grafiske identitet er første del af arbejdet mod vores nye hjemmeside, som vi ligeledes håber at kunne lancere i 2025. I 2024 er der yderligere truffet beslutning om en omorganisering af sekretariatet og en omstrukturering af funktionerne i retning af mere specialisering. Det betyder, at arbejdsområderne er blevet opdelt, og der er blevet investeret i flere deltidsansatte. Der er sket en opdeling af madskoleaktiviteter og foreningsunderstøttelse, med det formål at kunne lave flere Madskoler og samtidig sikre kontinuerlig og bedre foreningsunderstøttelse og dermed skabe et bedre udgangspunkt for at klubberne kan udvikle sig i en mere bæredygtig retning. Dette styrket fokus på foreningsunderstøttelse har i 2024 bidraget til opstart af to nye klubber, som står i modsætning til mange års lukning af klubber og nedadgående medlemstal. Desuden har vi investeret i en deltids kommunikationskonsulent for at sikre en styrket kommunikation om 4H og at 4H's budskab i højere grad kommer ud til medlemmer, frivillige og samarbejdspartnere.

Som følge af omorganisering og investering i udvikling, er der nedsat øget økonomikontrol. Der er blevet truffet beslutningen i landsledelsen om at en investering kræver at økonomi og likviditet skal følges tæt. Foruden løbende dialog om 4H regnskab mellem sekretariatschef og regnskabsmedarbejder og løbende dialog med controller, der efter ansættelsen af en ny controller blevet fastsat en procedure for fremtidige møder; et månedligt økonomimøde med deltagelse af formand, regnskabsmedarbejder, sekretariatschef og controller (næstformanden deltager efter behov). Her gennemgås alle ændringer i likviditetsbudget, budget og regnskab. Derudover er der fast gennemgang af økonomi og likviditetsbudget på alle møder i landsledelsen, så alle i landsledelsen er løbende orienteret om udviklingen.

I 2024 traf landsledelsen beslutning om at samle alle konsulenterne på kontoret i Århus. Det betød nedlæggelse af kontoret i Rønnede og vil på sigt betyde nedlæggelse af kontoret i Vejle. Formålet med sammenlægning er at skabe et fælles afsæt for 4H's arbejde og retning i hele landet, herunder bedre samarbejde og større trivsel for medarbejderne. 4H sekretariatet er et kontor med et fælles mål

at understøtte alle 4H klubber i hele landet, og vi kan allerede nu se, hvordan mere sparring og videndeling på tværs af ansatte bidrager til bedre understøttelse af lokalforeningerne.

I 2024 gennemførte 4H 98 Madskoler hen over sommerferien samt i vinterferien og efterårsferien. Madskolerne kom til glæde for 1574 børn rundt omkring i landet.

4H modtog i 2024 1.125.000 kr af Landbrugslotteriet. Midlerne er primært blevet brugt udvikling, timer og kommunikation samt viden og læringsmateriale om natur, bæredygtighed, insekter og insekthoteller. Derudover materialer, forplejning, gevinster og events i lokalområder i forbindelse med insekthotelskonkurrencen. Sammen med Landbrugslotteriet har 4H lavet mere end 1645 insekthoteller rundt i hele landet. Den endelige optælling offentliggøres til landsmødet.

I 2024 blev Skovly endeligt solgt. Efter salget har der ikke været yderligere udgifter i forbindelse med Skovly. Der var samme indtægter og udgifter i forbindelse med salget - så 4H har ikke tjent på salget.

Forventninger til 2025

At få 4H's kernefortælling og identitet ud at leve igennem øget markedsføring. 4H vil øget antallet af medlemmer og klubber, samt tiltrække flere frivillige. Desuden arbejder vi på at kunne lancere en ny hjemmeside.

4H vil lave flere Madskoler og gøre madskolekonceptet mere bæredygtigt både i forhold til driften og indholdet.

Desuden har 4H søgt midler hjem fra STARK Fonden til et pilotprojekt "Giv håndværket videre" i 2025, for at udvikle et koncept for at børn, unge og børnefamilier kan lære om bæredygtighed og genbrug igennem håndværk. 4H har fået tildelt 425.000 kr. i samarbejde med værdicentralen i Odder under renosyd.

4H har modtaget midler fra Landbrugslotteriet på 650.000 kr til brug i 2025, som skal anvendes til lancering af koncepter, events og materialer om projektet Gendyrk.

Derudover kommer 4H til at arbejde målrettet med at udarbejde nye tidssvarende læringsmaterialer og koncepter om dyr og dyrskuer med inspiration fra vores kæledyrskørekor.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med tilvalg af pengestrømsopgørelse efter regnskabsklasse C, samt bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse for tilskud til støtte af ungdomsformål.

Årsrapporten er aflagt efter samme praksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger

Indtægter omfatter flere hovedgrupper, herunder modtagne tilskud med angivelse af tilskudsgiver samt brugerbetaling og salg. Indtægter består af tilskud og brugerbetalinger og indregnes i takt med, at disse bevilliges samt faktureres til medlemmerne.

Omkostninger er opdelt i aktivitetsgrupper, og disse omfatter omkostninger medgået til foreningens aktiviteter samt administration og indregnes i takt med at disse afholdes.

Gager og pensionsbidrag

Gager og pensionsbidrag omfatter honorarer mv. til foreningens ledelse og udvalgsmedlemmer.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtigelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt afdrag på lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse

		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
			Ikke revideret	
	Note	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Bidrag fra lokale foreninger		312	350	327
Projektmidler	1	7.182	6.509	6.216
Programmer og materialer		49	57	325
Konsulentydelse		75	75	75
Drift- og serviceydelser	2	1.151	964	1.062
Indtægter		8.769	7.955	8.005
Gager og pensionsbidrag		246	310	274
Personale-, møde- og kontoromkostninger	3	418	269	245
Eksterne projekter		39	55	37
Varekøb inkl. programmer	4	149	37	433
Ekstern konsulentbistand	5	5.965	5.969	5.864
Driftsomkostninger og tjenesteydelser		709	1.419	1.005
Omkostninger		7.526	8.059	7.858
Årets resultat		1.243	-104	147

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Skovly		0	1.700
Anlægsaktiver i alt		0	1.700
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg		1.568	910
Depositum SEGES L&F		300	300
Andre tilgodehavender	6	583	991
Periodeafgrænsningsposter		168	98
		2.619	2.299
Likvide beholdninger		7.525	6.026
Omsætningsaktiver i alt		10.144	8.325
Aktiver		10.144	10.025

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Egenkapital			
Egenkapital	7	6.673	5.465
Prioritetsgæld		0	757
Langfristede gældsforpligtelser		0	757
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	8	0	76
Vare-og omkostningskreditorer		1.903	368
Mellemrgening		0	267
A-skat, AM-bidrag, m.v.		10	22
Andre gældsforpligtelser		234	729
Periodeafgrænsningsposter		1.324	2.341
Kortfristede gældsforpligtelser		3.471	3.803
Gældsforpligtelser i alt		3.471	4.560
Passiver		10.144	10.025

Øvrige noter:

Medlemstal og internationale udgifter 9

Pengestrømsopgørelse

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Årets resultat før renter	1.078	58
Nettorenter	165	89
Årets primære resultat	1.243	147
Ændring i arbejdskapital:		
Tilgodehavender	-320	-820
Kreditorer	1.535	-1.019
Anden gæld og periodeafgrænsningsposter	-1.791	1.270
	-576	-569
Driftens nettolikviditetsvirkning	667	-422
Investeringer i anlægsaktiver	0	0
Salg af anlægsaktiver	1.700	0
Investeringernes likviditetsvirkning	1700	0
Indskud fra regioner	-36	34
Afdrag på prioritetsgæld	-833	-79
Finansieringens likviditetsvirkning	-869	-45
Nettoforøgelse af likvide midler	1.498	-467
Likvide midler primo	6.026	6.493
Likvide midler ultimo	7.525	6.026

Noter

1. Projektmidler

Tipsmidler
Hudedefonden
Finansieringsfonden af 1963
Paragraf 44/101 kursusbevillinger
Andre tilskud

2024 t.kr.	2023 t.kr.
3.672	3.745
75	57
493	378
40	36
2.902	2.000
7.182	6.216

2. Drifts- og serviceydelser

Deltagergebyrer
Medlemskontingent/abonnement
Renteindtægter bank
Andre
driftsindtægter
Gevinst ved salg af aktiver

335	394
352	419
166	111
180	138
118	0
1.151	1.062

3. Personale-, møde- og kontoromkostninger

Personaleomkostninger
Møder
Nyanskaffelser og vedligeholdelse
Kontoromkostninger
Telefon og porto

181	72
179	148
47	5
0	5
12	15
418	245

4. Varekøb inkl. programmer

Markedsføring
Køb fra eksterne trykkerier

106	313
43	120
149	433

5. Ekstern konsulentbistand

Ekstern konsulentbistand
Køb konsulenttydelser Landbrug & Fødevarer
Køb konsulenttydelser andre eksterne
Køb Acubiz Landbrug & Fødevarer (kørsel mm)

1.282	1.192
3.873	3.876
728	707
81	89
5.965	5.864

Noter

6. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende moms

Tilgodehavende tilskud

2024	2023
t.kr.	t.kr.
583	368
0	623
583	991

7. Egenkapital

Egenkapital pr. 1/1 2024

Indskud egenkapital i året fra regioner

Årets resultat

5.465	5.284
-36	34
1.243	147
6.673	5.465

8. Langfristede gældsforpligtelser

Kortfristet del af prioritetsgæld

**Kortfristet del af langfristede
gældsforpligtelser**

**Langfristet del af langfristede
gældsforpligtelser**

Efter mere end 5 år forfalder (amortiseret
kostpris)

0	76
0	76
0	757
0	444

Noter

9. Medlemstal

2024

Antal lokalforeninger	47
Medlemstal	2708
Heraf under 30 år	2386
Antal aktive klubber med 10 eller flere medlemmer under 30 år	32

2023

Antal lokalforeninger	50
Medlemstal	3.118
Heraf under 30 år	2.801
Antal klubber med 10 eller flere medlemmer under 30 år	30

Internationale aktiviteter

Indtægter	24.032 kr.
Udgifter	11.370 kr.

Ikke tilskudsberettiget aktiviteter

Indtægter	24.032 kr.
Udgifter	2.034 kr.

Tilskudsberettiget aktiviteter

Indtægter	0 kr.
Udgifter	9.336 kr.

I alt:	9.336 kr.
---------------	------------------

Internationale kontingenter

Rural Youth Europe	6.771 kr.
Nord Ung	0 kr.

I alt:	16.106 kr.
---------------	-------------------

4H			
Udgifter til internationale aktiviteter	Sted / land	Deltagerantal	Beløb
<i>Internationalt - arrangement:</i>			
<i>International 4H Meeting:</i>	Oslo, Norway	2	
Udgifter			9.336 kr.
Indtægter			0 kr.
I alt			9.336 kr.
Sum udgifter			9.336 kr.

Bilag 2 - Budget 2025

4H		Godkendt budget 2025															Drift af org.- 3401- 3402 3410 3440 3442 3446+9999		4H Gårde og Dyr 3404 3430		Frivillige og foreningsud- vikling 3400- 3405+3409		Åbent Landbrug 3406		Håndværk 3407		Opkvalificering af medlemmer og frivillige (Uddannelse) 3408		Natur/ Haver/Gendyrk Kerneomr 3413		Madskoler 3421		3 dage med Madskoler 3425		Dyrskuer Kæledyrs- kørekort 3431 3432		Winkas 3441		Lands- ledelse 3443		Lands- møde 3444		Komm. Hj.side SoMe 3450..345 2 3454		Int. arb. NordUng RYE 3460-63		Landsorg. samlet		Områder samlet		Forventet resultat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
opdat. 09.12.24		INDTÆGTER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											



Bilag 3 – Forslag om navneændring fra landsledelse til hovedbestyrelse

Landsledelsen sender hermed forslag om navneændring fra 'landsledelse' til 'hovedbestyrelse'.

Landsledelsen ønsker at skifte til at være en hovedbestyrelse. Dette er et led i den udvikling og proces, som 4H er igennem i øjeblikket.

- Vi vil have større fokus på strategi og overordnet ledelse.
- Vi vil have en tydeligere rollefordeling.
- Vi vil have større fokus på bæredygtighed og langsigtede mål.
- Vi vil have større fleksibilitet og tilpasningsevne.

Argument for navneændringen

Vi skal som forening følge med tiden, og tiden er kommet til at vi bliver og skal være en hovedbestyrelse. Det er landsledelsens forventning, at navnet hovedbestyrelse i højere grad appellerer til potentielle medlemmer i landsledelsen i kommende valg.

I det daglige organisationsarbejde vil det derudover være tydeligere at kunne referere til de valgte medlemmer som hovedbestyrelsen og sekretariatschefen som ledelsen (se Bilag 4 – Hovedbestyrelsens arbejdsopgaver).

Hvis ovenstående forslag vedtages, laves der konsekvensændring i 4H's vedtægter. Dermed vil der blive ændret alle steder i vores vedtægter, hvor der i dag står landsledelse, til at der fremover vil stå hovedbestyrelse.

Forslagsstillere: Landsledelsen 4H





Bilag 4 – Hovedbestyrelsens arbejdsopgaver

Bilag 4.1 - Den samlede hovedbestyrelses arbejdsopgaver

De primære arbejdsopgaver for 4H's hovedbestyrelse er:

1. **Strategisk ledelse:** Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at fastlægge 4H's langsigtede mål og strategier. De definerer vision og mission samt sikrer, at 4H bevæger sig i den rette retning.
2. **Økonomisk tilsyn:** Hovedbestyrelsen overvåger 4H's økonomi, herunder godkendelse af budgetter, årsregnskaber og økonomiske planer. De sikrer, at midlerne bliver forvaltet forsvarligt, og at 4H er økonomisk bæredygtig.
3. **Ansættelse og evaluering af direktionen/ledergruppen:** Hovedbestyrelsen har ansvaret for at ansætte, vurdere og eventuelt afskedige sekretariatets leder. De sikrer, at ledelsen (sekretariatschefen) har de nødvendige kompetencer til at drive 4H.
4. **Beslutning om større projekter og investeringer:** Hovedbestyrelsen træffer beslutninger om større investeringer, nye projekter og ændringer, der kan påvirke 4H's udvikling og fremtid.
5. **Overvågning af lovgivning og regulering:** Hovedbestyrelsen har ansvaret for at sikre, at 4H som landsorganisation overholder alle gældende love og regler, og at der er styr på juridiske forhold.
6. **Kommunikation og interessentstyring:** Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at sikre god kommunikation med medlemmer, interessenter og andre eksterne parter. Dette kan omfatte at repræsentere 4H ved officielle begivenheder eller i medierne, dette skal dog aftales internt inden sådanne repræsentationer.
7. **Sikre organisatorisk sammenhæng og kultur:** Hovedbestyrelsen arbejder på at opretholde en sund organisationskultur og sikre, at de værdier og principper, som 4H bygger på, efterleves.
8. **Evaluerings og risikostyring:** Hovedbestyrelsen har ansvaret for at vurdere 4H's risici og tage de nødvendige skridt for at minimere potentielle trusler mod 4H's mål og drift.

Bilag 4.2 – Arbejdsopgaver for menige medlemmer af hovedbestyrelsen

Menige medlemmer af hovedbestyrelsen spiller en vigtig rolle i at sikre, at 4H styres effektivt, samt at beslutninger træffes med øje for både kortsigtede og langsigtede mål. Hovedbestyrelsens bidrag er ofte en kombination af aktiv deltagelse, rådgivning og kontrol.

1. **Deltage i beslutningsprocesser:** Menige medlemmer i hovedbestyrelsen er med til at træffe beslutninger om strategiske mål, økonomi og væsentlige initiativer. De bidrager med deres perspektiver og erfaringer, som kan være afgørende for at sikre velafbalancerede beslutninger.
2. **Vurdere og godkende regnskaber og budgetter:** Medlemmerne af hovedbestyrelsen er med til at gennemgå og godkende 4H's økonomiske regnskaber og budgetter. De er ansvarlige for at sikre, at økonomien er sund og at midlerne bliver forvaltet korrekt.
3. **Overvågning og kontrol:** De deltager i overvågning af, at 4H's ledelse arbejder effektivt og i overensstemmelse med de fastlagte mål og strategier. Dette kan indebære at stille kritiske spørgsmål og sørge for, at ledelsen lever op til forventningerne.
4. **Bidrage til strategisk planlægning:** Menige medlemmer kan være involveret i udarbejdelsen af 4H's strategiske planer. De kan bidrage med idéer, udfordre antagelser og hjælpe med at skabe en vision for 4H's fremtid.
5. **Varetage specifikke opgaver i udvalg:** Hvis hovedbestyrelsen finder det nødvendigt, kan der nedsættes udvalg. I disse udvalg kan de arbejde mere fokuseret med specifikke områder og komme med anbefalinger til hovedbestyrelsen.
6. **Bidrage med faglig viden og erfaring:** Menige medlemmer kan bidrage med specifik faglig viden eller erfaring til bestyrelsen, som er nyttig i beslutningsprocesserne i 4H.
7. **Støtte og rådgive ledelsen:** Selvom hovedbestyrelsen typisk ikke er involveret i den daglige ledelse, kan menige medlemmer fungere som rådgivere for 4H's ledelse, hvis ledelsen finder dette nødvendigt.
8. **Overholde governance og etik:** Menige medlemmer har et ansvar for at overholde 4H's vedtægter, interne politikker og etiske retningslinjer. De skal sikre, at 4H's handlinger er i overensstemmelse med de regler og værdier, der er fastlagt.

Bilag 4.3 – Arbejdsopgaver for formanden af 4H's hovedbestyrelse

Formanden for 4H har en central og ledende rolle med ansvar for at sikre, at bestyrelsen fungerer effektivt og tager de rette beslutninger for 4H.

1. **Ledelse af bestyrelsesmøder:** Formanden har ansvaret for at lede og strukturere hovedbestyrelsens møder. Dette indebærer at sikre, at møderne er velorganiserede, at relevante emner bliver drøftet, og at beslutninger bliver taget på en ordentlig og effektiv måde. Formanden sørger også for, at møderne forløber i en respektfuld og konstruktiv atmosfære. Formanden har ansvaret for at dagsorden og referat bliver sendt til hovedbestyrelsen.
2. **Strategisk vejledning:** Formanden spiller en aktiv rolle i at fastlægge organisationens strategi og vision sammen med resten af bestyrelsen. Formanden leder bestyrelsen i de strategiske diskussioner og sørger for, at der er sammenhæng mellem organisationens mål og de beslutninger, der tages.
3. **Kommunikation med ledelsen:** Formanden fungerer som hovedkontaktpunkt mellem hovedbestyrelsen og 4H's ledelse. Formanden har en direkte rolle i at kommunikere med den øverste ledelse, hvilket omfatter daglige og/eller ugentlige opfølgninger samt mere strategiske samtaler.
4. **Repræsentation af organisationen:** Formanden repræsenterer 4H udadtil - både i offentligheden og i forhold til eksterne og interne interessenter fx samarbejdspartnere, myndigheder eller medier. Dette kan være i form af taler, møder eller officielle udtalelser.
5. **Medlemspleje:** Formanden har til opgave at sikre kommunikation med og til vores medlemmer.
6. **Sikre overholdelse af vedtægter og governance:** Formanden skal sikre, at hovedbestyrelsen arbejder i overensstemmelse med organisationens vedtægter, interne regler og gældende lovgivning. Formanden har et ansvar for at opretholde hovedbestyrelsens etiske standarder og sikre, at hovedbestyrelsen følger god governance.
7. **Koordinering af bestyrelsens arbejde:** Formanden koordinerer bestyrelsens aktiviteter og sikrer, at alle nødvendige beslutninger bliver taget. Dette kan inkludere at arbejde tæt sammen med de øvrige bestyrelsesmedlemmer og sikre, at arbejdsopgaver og ansvar er fordelt.
8. **Samarbejde med næstformanden:** Formanden har ansvar for at formand og næstformand afholder statusmøder én gang i kvartalet.
9. **Udvikling af bestyrelsens medlemmer:** Formanden har også et ansvar for at sikre, at bestyrelsesmedlemmerne har de nødvendige kompetencer og ressourcer til at kunne udføre deres opgaver effektivt. Dette kan indebære at arrangere oplæring, workshops eller teambuilding for hovedbestyrelsen.



10. **Krisestyring og konflikthåndtering:** I tilfælde af kriser eller interne konflikter spiller formanden en central rolle i at lede hovedbestyrelsen gennem udfordringerne. Formanden skal sikre, at der tages hurtige og velovervejede beslutninger for at beskytte organisationens interesser.
11. **Evaluering og feedback:** Formanden kan også være ansvarlig for at sikre, at hovedbestyrelsen og ledelsen løbende evaluerer deres arbejde. Dette kan være ved at gennemføre vurderinger af hovedbestyrelsens effektivitet samt at give feedback til ledelsen om deres præstationer.
12. **Afholdelse af landsmøde:** Formanden har ansvaret for at organisationen får planlagt landsmøde og sikrer, at de afholdes korrekt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningen.





Bilag 4.4 – Arbejdsopgaver for næstformanden af 4H's hovedbestyrelse

Næstformanden spiller en vigtig rolle som støtte for formanden, hvis formanden er fraværende eller ikke kan varetage sine opgaver. Næstformandens opgaver kan variere.

1. **Støtte formanden og erstatte formanden:** Næstformanden fungerer som en nær samarbejdspartner for formanden og hjælper med at sikre, at bestyrelsens arbejde forløber effektivt. Dette kan omfatte at bistå med at forberede møder, deltage i strategiske diskussioner og bidrage til beslutningstagning.
Næstformanden skal træde til og fungere som formand, hvis formanden er fraværende, sygemeldt eller på anden måde ikke kan varetage sine opgaver. Næstformanden skal i disse tilfælde sikre, at bestyrelsens arbejde fortsætter uden forstyrrelser.
2. **Bidrag til strategisk planlægning:** Som medlem af hovedbestyrelsen er næstformanden med til at udvikle og implementere organisationens strategi. Næstformanden kan være involveret i at definere mål, evaluere fremskridt og arbejde sammen med formanden og de øvrige medlemmer om at træffe væsentlige beslutninger.
3. **Overvågning og kontrol:** Ligesom andre bestyrelsesmedlemmer skal næstformanden være med til at overvåge organisationens drift og sikre, at den overholder de nødvendige regler, vedtægter og god governance-principper. Næstformanden skal også hjælpe med at sikre, at organisationens ressourcer bliver forvaltet korrekt.
4. **Håndtering af konflikter:** Hvis der opstår konflikter i bestyrelsen eller mellem bestyrelsen og ledelsen, kan næstformanden blive inddraget til en rolle i at mediere og finde løsninger. Dette kan også omfatte at sikre, at bestyrelsen arbejder konstruktivt og i tråd med organisationens værdier.
5. **Repræsentation af organisationen:** I visse tilfælde kan næstformanden også have ansvar for at repræsentere organisationen udadtil, f.eks. ved at deltage i møder med eksterne interessenter, samarbejdspartnere eller medier - især hvis formanden ikke kan deltage. Dette aftales mellem formanden og næstformanden.
6. **Inddragelse i specifikke opgaver eller udvalg:** Næstformanden kan også få specifikke opgaver tildelt, såsom at være ansvarlig for et udvalg eller for et bestemt område af organisationens arbejde.



Bilag 5 – Vedtægtsændringer 2025

Nuværende tekst	Forslag til ændring
§ 13 Budget og regnskab I forbindelse med udarbejdelse af budget afholder landsledelsen møde med repræsentanter fra områderne og sekretariatet for 4H. På mødet udarbejdes og godkendes budget for 4H, som der efterfølgende orienteres om på Landsmødet. Landsledelsen udarbejder i samarbejde med sekretariatet for 4H regnskab, der fremlægges til orientering for Landsmødet. Regnskabet revideres af Landbrug & Fødevarers statsautoriserede revisorer.	§ 13 Budget og regnskab Landsledelsen godkender budget for 4H. Når landsledelsen har godkendt budget afholder landsledelsen møde med repræsentanter fra områderne og sekretariatet for 4H. På mødet bliver der orienteret om budget for 4H, som der efterfølgende også orienteres om på Landsmødet. Landsledelsen udarbejder i samarbejde med sekretariatet for 4H regnskab, der fremlægges til orientering for Landsmødet. Regnskabet revideres af Landbrug & Fødevarers statsautoriserede revisorer.

Forslagsstillere: Landsledelsen 4H



Bilag 6 – Motivation fra kandidater til landsledelsen

Bilag 6.1 – Anders Løkkegaard genopstiller til næstformand i 4H

Jeg har valgt at genopstille som næstformand, fordi jeg brænder for 4H og stadig har meget at byde ind med. Jeg blev valgt til næstformand i 2019. Der er sket meget i 4H, og jeg er klar til at arbejde på at sikre, at den gode udvikling fortsætter.



Hvad jeg vil kigge ind i de næste 2 år:

Fællesskab er en af de punkter, som jeg vil arbejde videre med, da det er en af de ting, som er grundlæggende i 4H. Det er også et af de punkter, vi skal blive meget bedre til. Vi er godt i gang på forskellige måder, men vi kan blive meget bedre, så vi bedre kan løfte i flok og hjælpe hinanden på tværs af landet.

Økonomi er et vigtigt punkt. Det er grundlaget, der sikrer 4H i fremtiden, så vi kan udvikle organisationen og give muligheden til flere børn og unge.

De unge er et vigtigt element i 4H både før, nu og i fremtiden. Derfor vi skal arbejde på, hvordan vi får dem til at være en del af fællesskabet - også efter de har været på efterskole. Det kan f.eks. være, hvordan vi kan få unge til at gå ind i bestyrelserne, eller engagere sig som hjælpere på de forskellige aktiviteter, så vi holder dem i 4H ånden.

Vi kan se, at 4H gårdene er noget af det mange efterspørger rundt om i landet. Det er selvfølgelig en bold, vi skal prøve at gribe og se, hvilke muligheder der er for at starte en 4H gård op - så vi kan få flere børn og deres forældre med i fællesskabet.





Bilag 6.2 – Marcus Follmann genopstiller til landsledelsen

Mit navn er Marcus Follmann, og jeg genopstiller til landsledelsen, som jeg har haft fornøjelsen af at være en del af det seneste år. Det har været en fed rejse, 4H og jeg har været på. Den rejse vil jeg gerne fortsat være en del af, derfor genopstiller jeg til landsledelsen.

Lidt omkring mig

Mit navn er Marcus Follmann, jeg er 19 år og jeg er fra Horsens.

Jeg bor med mine forældre Betina og Ronny og min lillebror Lucas. Til hverdag er jeg elev i Føtex Horsens, hvor jeg er færdiguddæret her til sommer. I min fritid er jeg formand for Horsens Ungeråd og stolt medlem af 4H. Derudover kan jeg godt lide at bruge tid med min familie og venner.

Jeg har det seneste år arbejdet på at få en ny 4H klub til Horsens, hvilket vi er nået ret langt med! Jeg vil med glæde fortsætte mit arbejde i 4H Danmark, på den fantastiske rejse vi er på.



Glæder mig meget til at møde jer alle sammen til Landsmødet i Givskud!

De bedste hilsner

Marcus Follmann



Bilag 6.3 – Victor Thyregod Sivertsen stiller op til landsledelsen

Jeg hedder Viktor Thyregod Sivertsen og er en 22-årig bachelor studerende i skat. Jeg har en generelt politisk holdning til at politikere i dag siger for meget om ting, de ikke ved noget om. Derfor holder jeg mig i mit politiske arbejde indenfor det jeg ved noget om: Unge og Skat.



Min politiske karriere startede for 5 år siden, som medlem af Horsens Ungeråd. I dag er jeg folketingskandidat og har været med til at holde oplæg for KL, samt uddanne KL-politikere inden for unge og fællesskaber. Yderligere sidder jeg til dagligt og hjælper foreninger med personbeskatning, moms og privatret.

Privat er jeg enormt aktiv og dyrker adskillige sportsgrene. Jeg har altid været drevet af konkurrencementalitet og et ønske om at forbedre mig selv. Sport handler for mig ikke kun om fysisk træning, men også om fællesskab, samarbejde og vedholdenhed – værdier, jeg vægter højt i alle aspekter af mit liv.



Bilag 6.4 – Lasse Pedersen stiller op til landsledelsen

Jeg hedder Lasse, og jeg stiller op til 4H's landsledelse, fordi jeg gerne vil være med til at skabe stærke, meningsfulde fællesskaber for børn og unge. Jeg synes, 4H spiller en vigtig rolle i at give børn og unge oplevelser, der både udvikler, engagerer og giver dem redskaber og erfaringer, de kan tage med sig videre i livet – og det arbejde vil jeg gerne være med til at styrke og videreudvikle.

Uddannelsesmæssigt har jeg en kandidat i Idræt og Sundhed fra SDU, og til sommer starter jeg på en ny kandidat i Politik og Forvaltning på RUC. Jeg har valgt den retning, fordi jeg ønsker at arbejde med børn og unge – ikke kun i det daglige, men også på et strategisk niveau, hvor man er med til at sætte retning og skabe gode rammer for trivsel og deltagelse.

Jeg har tidligere siddet i bestyrelsen i Kræftens Bekæmpelse, hvor jeg har arbejdet med frivillighed og organisering. Derudover har jeg i mange år undervist børn og unge som frivillig. Det har givet mig en stærk overbevisning om, hvor vigtigt det er at være en del af et trygt, sjovt og inspirerende fællesskab – præcis som det, 4H skaber. Jeg håber at kunne bidrage med mine erfaringer og idéer – og samtidig lære af det fællesskab, jeg gerne vil være en del af.

De bedste hilsner

Lasse

