**Årshjul for et tilfældigt dyrskue – eksempel**

Et årshjul er en **overordnet plan**, der giver et visuelt overblik over de vigtigste aktiviteter og deadlines i løbet af året, når I afholder jeres dyrskue. Årshjulet hjælper med at sikre, at vigtige opgaver bliver fordelt og håndteret rettidigt, f.eks. ansøgning om tilladelser, markedsføring, booking af dommere osv.

**De indskrevne aktiviteter og deadlines er eksempler. Tilpas årshjulet jeres dyrskue.**

Dyrskuet afholdes medio maj

|  |  |
| --- | --- |
| 1. planlægningsmøde | Primo marts |
| Lave aftale med ejer af tivolitog | Primo marts |
| Koordinere aktiviteter og indslag - inkl. bemandingsbehov | Primo marts |
| Lave aftaler med overordnet dyrskuearrangør (hvis man ikke afholder selv) | Marts frem til afholdelse. |
| Bestille inventar og varer til telt/bod | Primo april, hvis man er del af et andet dyrskue.  Er man selv arrangør, tjek af med udlejer tidligt, så man er sikker på, de ikke har udlejet alt materiale. |
| Tilmelding til børnedyrskue starter | Marts |
| Tilmelding til børnedyrskue slutter | Midt/ultimo april.  Hvis det kun er smådyr, kan tilmeldingsfrist trækkes til ultimo april. |
| Bestille korncontainer | Marts |
| 2. planlægningsmøde | April |
| Revideret bemandingsplan og tjek på om bemanding er på plads | April |
| Status på ansvarliges opgaver | Løbende |
| Indkøb til salgsbod og karameller til korncontainer | Maj |
| Opstilling | Sæt tid af i forhold til hvor stort dyrskue det er.  Er man en del af et større dyrskue, kan det bare være dagen før åbning.  Nogle steder skal der måske en arbejdsdag lagt ind, hvis der er materiel der fx skal males.  Står man selv for dyrskuet, kan der være opstilling over flere dage. |
| Afholde dyrskuet | Maj (medio) |
| Evaluering af dyrskuet | September/oktober. |