**Skema til oprettelse af hold/aktiviteter i 4H’s medlemssystem**

**Send skemaet til den foreningskonsulent der er tilknyttet din klub.**

**Hvorfor er det vigtigt at oprette jeres aktiviteter i medlemssystemet?**

* Jeres aktiviteter fremgår på 4h.dk, hvilket skaber synlighed om jeres klub, gør det muligt for medlemmer at tilmelde sig og dokumenterer jeres aktiviteter.
* Medlemmer kan tilmelde sig og betale for jeres aktiviteter via 4h.dk, så I undgår at håndtere kontanter eller at oprette ekstra kontonummer. Pengene overføres derefter til klubben fra 4H’s sekretariat.
* Jeres administrator/bookingansvarlig kan se deltagerlisten via deres ’Mit4H’. Noter hvem der skal oprettes som administrator i skemaet.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på hold/aktivitet: |  |
| Max. antal deltagere: |  |
| Max antal bookinger pr. medlem:Aktivitet hvor man må tage søskende, forældre eller ven med, så kan man tilmelde flere på sammen medlemsnummer |  |
| Pris:  |  |
| Startdato for aktiviteten:  |  |
| Starttidspunkt kl. Skal oplyses - skriv kl. 00.00 hvis der ikke er specifik tid.  |  |
| Sluttidspunkt kl. Skal oplyses - skriv kl. 00.00 hvis der ikke er specifik tid.  |  |
| Slutdato for aktiviteten:  |  |
| Tilmeldingsfrist:Når tilmeldingsfristen udløber kan holdet ikke ses mere på hjemmesiden.  |  |
| Hvilke klubber skal tilbydes aktiviteten: |  |
| Beskrivelse af aktiviteten:Udefrakommende skal også kunne forstå aktiviteten. Skriv hvor aktiviteten foregår, hvad den går ud på, kontaktperson, aldersgruppe og andre relevante oplysninger. |  |
| Navn(e) på klubbens administrator/bookingansvarlig (max to personer)  |  |