



Kontakt

Find kontaktoplysninger på konsulenterne
på 4h.dk
info@4h.dk
+45 78 78 01 28



Guide

BYD NYE MEDLEMMER VELKOMMEN I JERES KLUB



En god modtagelse af nye medlemmer i jeres klub bidrager til en tryk opstart, og at medlemmet (og de voksne) har et godt overblik over alle de muligheder og forventninger, der følger med som medlem hos jer.

Tilpas værktøjerne til jeres klub og vælg de indsatser, der giver mening for jer.

Vær klar til nye medlemmer

Lav et årshjul

Lav et årshjul for jeres klubaktiviteter, der gør det tydeligt, hvad medlemmerne får for deres medlemskab.

Opdater hjemmesiden

Sørg løbende for at jeres side på 4h.dk er opdateret. Beskrivelsen af klubben skal være retvisende og kan med fordel suppleres med årshjul, billeder o.l.

Send tekster og filer til 4H's kommunikationskonsulent, der lægger det på siden og også kan sparre om indholdet.

Fordel opgaven

Uddeleger ansvaret for at byde nye medlemmer velkommen i klubben. Den ansvarlige kan med fordel tjekke jeres medlemsliste løbende for at holde øje med nye medlemmer, der skal bydes velkommen.

Sæt velkomst på dagsordenen

Hav velkomst af nye medlemmer som et fast dagsordenpunkt til bestyrelses- eller frivilligmøde én gang årligt.

Her kan I sammen

- Evaluere
- Brainstorme
- Lave nye indsatser
- Fordele ansvaret for nye tiltag og løbende velkomst.

Tjekliste til den gode velkomst

	Send velkomstmil til det nye medlem. <i>Find skabelon i værktøjskassen på 4h.dk</i>
	Tilbyd en rundvisning i klubben for medlemmet og dens voksne.
	Inviter til velkomstmøde for nye medlemmer.

Når I får et nyt medlem

I 4H ønsker vi at give børn og unge mulighed for at tage så meget ansvar som muligt og dermed vokse med opgaven.

Overvej derfor om I har unge medlemmer i klubben, som kan påtage sig nogle af ovenstående opgaver alene eller i samarbejde med en voksen?