**Værktøj til planlægning af aktiviteter i 4H**

Udfyld skemaet og send det til din klubs bestyrelse for godkendelse af aktiviteten. Brug derudover skemaet som et arbejdsredskab, når du planlægger aktiviteten. Så har du et godt overblik over de opgaver der skal løses, og du sikrer dig, at aktiviteten er indenfor 4H’s formålsbeskrivelse.

*Har du brug for hjælp til din aktivitet? Så kontakt gerne sekretariatet:* [Medarbejdere i 4H Danmark](https://www.4h.dk/om-os/medarbejdere/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkter til planlægning** | **Beskrivelse***Spørgsmålene med kursiv hjælper dig på vej, når du planlægger din aktivitet.**Se andre klubbers aktiviteter for inspiration her:* [Sjove Aktiviteter For Unge | Kom og vær med → 4H.dk](https://www.4h.dk/aktiviteter/) | **Tidsplan og evt. ansvar***Skab overblik over planlægningen og hvem der gør hvad, hvis I er flere der planlægger aktiviteten.* |
| **Aktivitetens navn** |  |  |
| **Aktivitetens formål** | *Hvad vil klubben opnå med denne aktivitet?**Tag udgangspunkt i 4H’s kernefortælling når du beskriver aktivitetens formål. Du finder kernefortællingen i værktøjskassen på 4h.dk.*  |  |
| **Beskrivelse af aktiviteten**  | *Hvordan bidrager aktiviteten til at børn og unge møder 4H’s kernefortælling ude i klubberne?*  |  |
| **Ansvarlig(e) instruktør(er)** | *Overvej om der er brug for flere hænder til at hjælpe, f.eks. en ekstra instruktør, hjælp til opsætning af bane, indkøb o.l. Tænk gerne på forskellige måder man kan hjælpe på.* |  |
| **Kontaktperson i bestyrelsen** | *OBS: Ikke alle klubber har en kontaktperson for aktiviteterne i bestyrelsen* |  |
| **Hvornår skal aktiviteten afholdes?** | *Noter alle dato(er) og tidspunkter* |  |
| **Hvor afholdes aktiviteten?** | *Er der behov for at booke lokaler til aktiviteten?* |  |
| **Hvilken målgruppe er aktiviteten for?** | *Alder, køn?**Hvad gør I hvis andre end den tiltænkte målgruppe viser interesse for aktiviteten?*  |  |
| **Involvering af målgruppen** | *Hvordan involveres målgruppen (børn/unge) i planlægningen og afvikling af aktiviteten?*  |  |
| **Hvor mange deltagere kan der være til aktiviteten?** | *Hvad er minimum og maksimum ift. deltagere?* |  |
| **Pris og budget for aktiviteten** | *Skal der indkøbes noget særligt til aktiviteten?**Koster aktiviteten ekstra, udover medlemmets kontingent til jeres klub?**Se andre klubbers aktiviteter og priser her:* [Sjove Aktiviteter For Unge | Kom og vær med → 4H.dk](https://www.4h.dk/aktiviteter/) |  |
| **Markedsføring af aktiviteten** | ***Besvar følgende spørgsmål:****Hvorfor skal målgruppen tilmelde sig?**Hvor ser målgruppen jeres tilbud?**Hvad motiverer dem til at deltage?**Hvad afholder dem fra at deltage?**Kan I bruge jeres og øvrige medlemmers netværk til at invitere deltagere med?**Er det muligt at få en gratis prøvegang?****Idéer til markedsføring:****Del aktiviteten i jeres lokalområdes Facebookgrupper**Del aktiviteten via jeres SoMe-kanaler og brug evt. penge på at booste den**Del invitationer til aktiviteten ud på lokale skoler o.l.**Husk at få klubbens administrator til at oprette holdet i medlemssystemet, så holdet fremgår på 4h.dk.*  |  |